

MASTER ADMINISTRATION PUBLIQUE

PARCOURS SÛRETÉ, URGENCE, SÉCURITÉ

Semestre 9

UE2 : AIDE AU PILOTAGE ET À LA DÉCISION

Anglais du management + résumé du rapport de stage

Présentation

Objectif :

Acquisition des connaissances et des pratiques liées à l'environnement du management.
Préparation des épreuves évaluées

Outils pédagogiques :

Méthodes et outils adaptés afin de travailler les différentes compétences.

Contenus :

- Etude de documents écrits, de presse ou non, incluant un travail de traduction
- Etude de documents de type audio et vidéo, accent sur la compréhension orale
- Travaux d'expression orale et/ou écrite à partir de ces documents
- Travaux d'expression axés sur l'interaction, menant à la négociation
- Découverte de notions d'interculturalité
- Tout au long de ces activités, travail sur le lexique spécifique (Business English)

Description des épreuves :

Un examen oral divisé en deux parties :

- une étude de document inconnu écrit, issu de la presse, débouchant sur une présentation, un bref compte-rendu
- un élargissement prolongé par un questionnaire

Compétences visées

- Communiquer à l'oral (prise de parole continue et échanges argumentés)
- Communiquer à l'écrit (notes succinctes et développements argumentés)
- Comprendre des documents (presse, compte-rendus, ...)
- Comprendre un message oral (reportage, discours,...)
- Rendre compte du contenu d'un ou plusieurs documents
- Prendre des notes synthétiques
- Négocier en face à face (vente de biens/services) dans un contexte interculturel.