

MASTER ADMINISTRATION PUBLIQUE

PARCOURS SÛRETÉ, URGENCE, SÉCURITÉ

Semestre 9

UE3 : GESTION BUDGÉTAIRE, FINANCIÈRE ET COMPTABLE

Le budget et son exécution

Présentation

1^{ère} partie : En quoi un regard historique nous aide-t-il à mieux appréhender la comptabilité d'une administration ou d'un établissement public ?

1. L'apparition progressive des finances publiques dans notre pays
2. Vers une meilleure compréhension du phénomène budgétaire
3. Quelles fonctions pour un budget public ?
4. L'autonomie budgétaire, quel intérêt ?
5. Cinq bases pour un budget public

2^{ème} partie : La comptabilité publique au quotidien

1. Les grands principes budgétaires

- a. Séparation ordonnateur / comptable
- b. Installation du comptable
- c. Le maniement des fonds publics

2. Le budget

- a. Préparation
- b. Modification
- c. Suivi
- d. Ressources affectées et spécifiques

3. quelques spécificités budgétaires

- a. Le recouvrement de créances
- b. Les fonds spécifiques
- c. Inventaires et sorties

Compétences visées

Savoir :

- Connaître la gestion administrative et financière d'un service de la fonction publique ou d'un établissement public

Savoir-faire :

- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Savoir piloter le budget
- Contrôler les recettes et les dépenses

Savoir-être :

- Etre rigoureux
- Etre impartial