

BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA)

**GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES (GPRH)**

**Compétence 4 Conduire les activités administratives des RH**

## **UE 34 Conduire les activités administratives des RH**

**6 crédits ECTS**

## Gestion administrative individuelle des contrats

## Pratique de la paie

## Droit de la fonction publique