Université de Bretagne Occidentale

Licence Administration Publique

Objectifs

La licence a pour but essentiel d'assurer à des étudiants non juristes une formation diplômante en Administration Publique conçue pour préparer aux carrières administratives le plus souvent accessibles par les concours A de la fonction publique (Etat, territoriale et hospitalière).

La formation permet d'acquérir les connaissances correspondant aux programmes des concours et les méthodes nécessaires pour réussir les épreuves des concours.

> Préparer aux concours de la fonction publique française de niveau A.
> Amener des étudiants non juristes à une formation diplômante d'administration publique les préparant en même temps aux concours administratifs, avec poursuite possible en Master.
> Préparer tant sur les connaissances de fond que sur la méthodologie (en culture générale, droit public, finances publiques, économie, note de synthèse, exposé-discussion).
> Préparer des étudiants aux métiers de terrain de la Fonction publique et à l'accès à des emplois contractuels.

Compétences acquises

L'entrée à l'IPAG nécessite d'avoir validé un minimum de 120 crédits.

La réussite aux concours de catégorie A sanctionne un acquis des connaissances et des compétences nécessaires à la réussite aux concours des 3 fonctions publiques : acquis culturels, esprit de synthèse et de critique, capacité à se projeter dans un métier.

Conditions d'accès

Dans la limite des places disponibles, la licence est ouverte :

> Sur sélection, aux non-juristes (sont exclus les étudiants issus de Droit, Sciences Economiques et AES) titulaires d'un Bac + 2 minimum (avec 120 crédits validés).
> En VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Poursuites d'études

L'exigence des concours actuels conduit de nombreux étudiants à poursuivre leurs études à l'IPAG de Brest en Master « Administration Publique ».

Insertion professionnelle

L'insertion professionnelle vise principalement les concours administratifs de catégorie A de la Fonction publique, mais offre également la possibilité d'accès à des postes de contractuels dans la Fonction Publique.

Le diplômé peut exercer un emploi de gestion administrative et financière dans la Fonction publique d'Etat, territoriale ou hospitalière ou dans des organismes d'intérêt général à but non lucratif.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest
Ouvert en stage
Formation accessible en : formation initiale
Durée : 1 an

Contacts

Responsable pédagogique
LE GUYADER Daniel

Contact administratif
SECRETARIAT
ipag@univ-brest.fr
Tel. 02 98 01 63 62

Responsable Secrétariat pédagogique
Nathalie LE MIGNON
ipag@univ-brest.fr
Tel. 02 98 01 63 34

Université de Bretagne Occidentale

IPAG Institut de Préparation à l'Administration Générale de Brest

Programme

Licence 3ème année

Semestre 5

UE 1 - Actualités des politiques publiques de l'Etat	12h
UE 2 - Droit et institutions publiques	70h
- Droit constitutionnel et institutions politiques	25h
- Droit administratif	25h
- Droit européen et institutions européennes	20h
UE 3 - Finances publiques/ Gestion publique	20h
- Finances publiques	10h
- Gestion publique	13h
UE 4 - Questions économiques	36h
- Questions économiquesz	48h
UE 5 - Projet vie professionnelle	76h
- Conférence de méthode et note	10h
- Informatique PIX	
- Anglais	20h
- Oral	

Semestre 6

UE 1 - Actualités des politiques publiques de l'Etat	12h
UE 2 - Droit et institutions publiques	69h
- Fonction publique et dialogue social	24h
- Fonction publique	20h
- Dialogue social	4h
- Droit des relations internationales	15h
- Droit de l'environnement	10h
UE 3 - Finances publiques/ Gestion publique	20h
- Finances publiques	10h
- Gestion publique	13h
UE 4 - Expérience professionnelle	6h
- Recherche stage, méthodologie du rapport	6h
- Stage	
UE 5 - Projet vie professionnelle	76h
- Conférence de méthode et note	10h
- Informatique PIX	
- Anglais	20h
- Oral	

Dernière mise à jour le 22 avril 2024