

# Master Administration Publique

## Objectifs

Le Master professionnel effectué sur deux années s'inscrit à la fois :

- dans la logique de l'IPAG qui est de préparer aux concours administratifs en s'inscrivant dans une synergie avec une formation diplômante. Elle encourage les étudiants à se présenter aux concours et leur donne en cas de réussite un tremplin dans leur carrière future et en cas d'échec une base de confiance solide pour repasser des concours que l'on obtient souvent sur deux ans.

- dans la logique de poursuite d'études dans le domaine de l'administration, des organisations pour les étudiants des IPAG, des IEP, les juristes, les étudiants d'une licence d'AES qui peuvent s'orienter vers la spécialité Administration Publique.

La spécialité "Administration Publique" a pour objet :

- de proposer une formation de haut niveau en Administration Publique, en plaçant l'agent public face aux enjeux européens et internationaux.

- de permettre la formation de cadres impliqués, novateurs et bons gestionnaires, tant des organismes publics que des associations et fondations d'utilité publique.

A finalité professionnelle, cette spécialité est ainsi destinée à permettre aux étudiants ayant une formation de base en droit, en AES ou en administration publique, de compléter celle-ci par une compétence en gestion des organismes publics, dans un contexte qui s'europanise et s'internationalise.

La formation permet aussi la préparation des concours administratifs.

## Compétences acquises

Assurer la gestion administrative et financière

Rechercher, prendre connaissance des textes

Lire et exploiter des documents de synthèse

Etablir des bilans, préparer des tableaux de bord

Préparer et suivre l'exécution du budget

Analyser les besoins

Fixer les objectifs, planifier des tâches

Coordonner des actions, piloter les missions

Animer des équipes

Conduire des projets et des réunions

Diriger des programmes

Collecter, structurer et hiérarchiser des informations

## Conditions d'accès

**Dans la limite des places disponibles, cette formation est ouverte :**

**1ère année :**

- entrée de droit pour les étudiants titulaires d'une Licence d'Administration Publique

- entrée sur dossier pour les étudiants titulaires d'une licence du domaine Droit-Economie-Gestion ou tout étudiant ayant validé 180 crédits ECTS.

- VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

**2ème année :**

**3 parcours : - Administration Générale et Territoriale**

- **Diplomatie et Relations Internationales**

- **Sûreté, Urgence, Sécurité \***

Admission sur dossier pour les titulaires d'un Master 1 "Administration Publique", de Droit, AES, Economie ou tout étudiant ayant validé 240 crédits ECTS, IEP

ou VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

\* en cours de validation par le Conseil d'Administration

## Poursuite d'études

**Carrières de haut niveau dans la fonction publique, sur concours ou sur contrat.**

*Dans les services de l'Etat :*

- concours interministériel des IRA (Instituts Régionaux d'Administration) qui donne accès à de nombreux corps d'attachés : administration scolaire et universitaire, administration centrale, préfecture, équipement, police...

- concours spécialisés : inspecteur des impôts, du trésor, des douanes, de répression des fraudes, du travail, de la jeunesse et des sports...

*Dans les services des collectivités territoriales :*

- concours d'attaché, d'administrateur territorial ou recrutement contractuel

*Dans les services sanitaires et sociaux :*

- par concours ou par la voie contractuelle : Pôle Emploi, hôpitaux, organismes de sécurité sociale.

**Carrières universitaires** ou dans les grands organismes de recherche après poursuite en Doctorat.

**Emplois de haut niveau** dans les entreprises ou associations de solidarité internationales qui sont en relation avec les institutions nationales, européennes ou internationales.

## Infos pratiques

**Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest**

Formation accessible en : formation initiale

**Durée :** 2 ans

**Contacts**

Responsable formation : LE GUYADER Daniel

Secrétariat pédagogique

Monique Nedelec

0298016334

[monique.nedelec@univ-brest.fr](mailto:monique.nedelec@univ-brest.fr)

## Programme

---

Parcours diplomatie et relations internationales

Parcours Administration générale et territoriale

Dernière mise à jour le 29 mars 2017