

DUT Gestion Administrative et Commerciale

Objectifs

- > Former de futurs collaborateurs spécialistes de la gestion des entreprises, notamment des petites et moyennes structures.
- > Former aux outils et pratiques d'entreprise actuels en matière de gestion opérationnelle afin d'accompagner les entreprises dans leur réponse aux nouveaux enjeux concurrentiels.
- > Former des étudiants à l'anticipation de l'environnement économique de demain, notamment en leur apportant une approche pratique des outils de l'ère informationnelle.

Conditions d'accès

Titulaires d'un Bac général (ES, S, L) ou technologique (STG) ou du Diplôme d'accès aux études universitaires.

Poursuite d'études

Licence Sciences de Gestion, Licences Professionnelles Distrisup, Management des services, Métiers de la Bancassurance, Ressources humaines, Marketing et e-marketing, Management réseaux de distribution, Logistique, Communication, ..., Licence économie-gestion, ou Ecoles supérieures de commerce.

Insertion professionnelle

Assistants ressources humaines, chargé d'études, assistant comptable, chargé de clientèle, technico-commercial, assistant direction PME-PMI, assistant contrôle de gestion, assistant chef de produit...

Infos pratiques

Institut Universitaire de Technologie de Brest (IUT de Brest) à Morlaix

Formation accessible en :

Durée : 2 ans

Programme

1ère année

Semestre 1

Communication

- PPP	20h
- Mise à niveau maths	30h
- introduction a la gestion de l'information	40h
- traitement quantitatif de l'information	40h
- developpement personnel et expression orale	30h
- langue(s) etrangere(s) de communication	40h
- technologie de l'information et de la communication	50h

Découverte de l'entreprise et introduction à la gestion

- environnement economique	30h
- environnement juridique	30h
- organisation de l'entreprise	30h
- Introduction à la comptabilité	40h
- introduction à la mercatique	40h

Semestre 2

Applications professionnelles

- Applications de synthèse	90h
- Appli professionnelles	
- Activités de synthèse	
- Application professionnelle	

Approches des PME-PMI et techniques de gestion

- Economie appliquée	30h
- le cadre juridique de l'entreprise	35h
- gestion comptable	50h
- Marketing et distribution	50h

Communication d'entreprise

- LV 2	35h
- Mise à niveau 2è semestre	30h
- gestion de l'information	40h
- techniques de l'expression écrite	30h
- langue(s) étrangère(s) de communication	45h
- technologie de l'information et de la communication	20h
- Psychologie des groupes	30h
- projet personnel et professionnel	20h

2ème année

Dernière mise à jour le 27 février 2017

Semestre 3

Gestion opérationnelle

- Droit de l'entreprise	30h
- Logistique	40h
- Gestion comptable et fiscale	40h
- Gestion commerciale	40h
- Stratégie des organisations	40h
- LV2	35h

Insertion professionnelle

- Techniques d'expression orale et audiovisuelle	30h
- Langue étrangère de spécialité	40h
- GI et TIC	25h
- Techniques du commerce international	40h
- mathématiques appliquées	30h

Semestre 4

Applications professionnelles

- Applications de synthèse	110h
- Activités de synthèse	
- Application professionnelle	
- Stage	150h

Gestion stratégique

- LV 2	35h
- Gestion prévisionnelle	50h
- Mercatique stratégique et opérationnelle	50h
- Logistique et qualité	60h
- GRH et TRE	60h
- langue étrangère	60h

Module complémentaire

- Projet prof ent motivatio	30h
- mathématiques approfondies	24h
- création d'entreprise	24h
- méthodologie-concours	24h
- qualité	24h
- nvelles théories éco/man	24h
- management des services	24h
- compta approfondie	24h
- relations terrain	24h