

Master Management et administration des entreprises

Parcours Management et administration des entreprises double compétence (FC Quimper)

Objectifs

Le Master MAE (Administration des Entreprises) est une formation diplômante généraliste en gestion des entreprises tournée vers le monde professionnel. Elle délivre un diplôme national d'état Bac+5.

Ce cursus universitaire remplace le DESS CAE qui a fait ses preuves et est très largement apprécié par les chefs d'entreprises. C'est un des diplômes phare des universités françaises tant par les compétences dispensées que par l'ouverture sur le monde professionnel. Le MAE Administration des Entreprises est considéré par les stagiaires comme une carte de visite qui apporte un plus à leur curriculum vitae. Il enrichit le projet professionnel en permettant d'accéder à une double compétence et/ou une réactualisation des connaissances.

Cette formation s'adresse à 2 types de publics :

> Des ingénieurs, techniciens, commerciaux, industriels, informaticiens, juristes, pharmaciens etc., qui ressentent la nécessité d'enrichir leurs connaissances de spécialistes. Dans ce cadre, elle leur permet une réelle évolution de carrière, voire une réorientation professionnelle, en leur apportant l'ouverture sur le management indispensable pour prétendre à des postes de responsabilités. La formation permet une meilleure maîtrise de leur métier et/ou une évolution vers d'autres postes. Elle facilite aussi une ouverture sur l'extérieur vers une autre entreprise.

> Des gestionnaires, financiers, comptables, administratifs, gestionnaires des ressources humaines, qui éprouvent à un moment de leur carrière, le besoin de valider leurs acquis professionnels, de développer ou de réactualiser des connaissances afin de les mettre en adéquation avec une réalité économique en évolution constante.

D'une façon générale le Master MAE double compétence permettra aux titulaires d'assurer des fonctions plus globales d'encadrement.

De spécialistes ou techniciens, ils deviennent aussi gestionnaires et généralistes. Ils sont ainsi à même de mieux comprendre les rouages de l'entreprise et donc d'encadrer des équipes pluridisciplinaires, de dialoguer avec les différentes composantes de l'entreprise : services marketing et commercial, production et qualité, logistique, comptable et financier, gestion des ressources humaines, juridique et informatique. La compréhension du fonctionnement de l'entreprise en interne, des composantes de l'environnement concurrentiel à l'externe, développe l'initiative et améliore la prise de décision.

Compétences acquises

Les compétences acquises permettent de donner une nouvelle dimension à sa carrière et une orientation différente à cette carrière dans le cadre d'un projet professionnel.

Les compétences développées sont :

Savoirs : maîtrise des concepts et connaissances fondamentales en Sciences de Gestion

Savoir-faire : maîtrise des outils et pratiques opérationnelles, aptitude à l'analyse et au développement de solutions d'aide à la gestion.

Savoir-être : capacités de prise de décision, d'autonomie, de responsabilisation et d'animation d'équipes.

Conditions d'accès

La formation s'adresse à des salarié(e)s dans le cadre du plan de formation de leur entreprise, d'un congé individuel de formation ou à titre individuel. Elle est aussi accessible aux demandeurs d'emploi.

Les conditions d'accès sont les suivantes :

> Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac +4 ou de niveau Bac +5 ou équivalent (diplôme d'ingénieur, école de commerce, de juriste, de pharmacien, de médecin, etc.) et d'une expérience professionnelle.

> Des dérogations sont possibles pour les candidat(e)s n'ayant pas ce niveau de formation initiale en fonction de l'expérience professionnelle. Les dossiers sont examinés en commission de validation des acquis de l'expérience (VAE).

Infos pratiques : Joseph Floch, responsable formations à l'EMBA // 06.85.90.34.81 // [✉ joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:joseph.floch@bretagne-ouest.cci.bzh)

Poursuite d'études

Doctorat en sciences de gestion.

Infos pratiques

Institut d'Administration des Entreprises de Brest (IAE) à Quimper

Contacts

Responsable formation : Christian CADIOU02 98 01 66 15

Secrétaire de scolarité

Solen FINET

02 98 01 82 11

solen.finet@univ-brest.fr

Programme

M2

Semestre 9

UE 1 Enseignements fondamentaux Gestion 1	84h
- Comptabilité-Audit	28h
- Gestion financière	21h
- Contrôle de gestion 1	21h
- Management des SI 1	14h
UE 2 Enseignements fondamentaux Gestion 2	98h
- Stratégie et gouvernance d'entreprise	21h
- Marketing 1	21h
- Management des ressources humaines	28h
- Fondamentaux de la recherche en Sciences de Gestion	7h
- Management de projet	21h

Semestre 10

UE 3 Environnement de l'entreprise et outils de décision	252h
- Analyse financière	21h
- Contrôle de gestion stratégique	14h
- Marketing 2	21h
- Environnement juridique	49h
- Environnement économique	28h
- Entrepreneuriat	28h
- Management industriel, logistique et qualité	28h
- Anglais des affaires	14h
- Techniques de vente et d'achat	14h
- Gestion appliquée	28h
- Outils numériques : traitements de l'information quantitative	7h
UE 4 Enseignements approfondis de Gestion	14h
- Professionnalisation : mémoire appliqué	14h

Dernière mise à jour le 14 mai 2018