

Master Administration Publique

Master 2 Parcours Sûreté, Urgence, Sécurité

Objectifs

Ce parcours répond à une forte attente des administrations et des entreprises, y compris celles de l'économie sociale et solidaire, et des associations, attente liée aux situations d'urgence et de crise qui font désormais partie de leur quotidien. Il s'inscrit pleinement dans une logique d'employabilité renforcée des étudiant.e.s.

Ce parcours a été construit en partenariat avec les autorités concernées, des chercheurs en sécurité, de l'urgence et de la sûreté. Les sphères publiques et privées sont mobilisées sans la logique du continuum de sécurité.

Les objectifs de ce parcours visent à prévenir et à lutter contre l'insécurité. Les thèmes étudiés et mises en situation pratiquées portent notamment sur : la sécurité publique, la sécurité économique et numérique, la protection et la sécurité civile, l'action de l'Etat en mer, la répression des fraudes, la gestion de crise.

Compétences acquises

Créer une culture de sécurité, gérer les risques, travailler dans des situations d'urgence, gérer son stress, mettre en oeuvre des mesures de sûreté, concevoir, planifier, organiser et conduire, en lien avec les autorités, la gestion des crises, des opérations de sécurité de sûreté, assister, sur le plan technique, des autorités d'emploi, des élus locaux, des institutions judiciaires nationales, européennes et internationales et toute institution partenaire sur les questions de sécurité, les conseiller, les sensibiliser, mettre en place des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités) et rendre compte aux autorités d'emploi, diriger des programmes, analyser les besoins, fixer les objectifs, planifier les tâches, coordonner les actions, piloter les missions, suivre la bonne réalisation des activités, apporter les appuis et les correctifs nécessaires, conduire des projets et des réunions, animer des équipes.

Conditions d'accès

Admission sur dossier pour les titulaires d'un Master 1 "Administration Publique", de Droit, d'AES, d'économie, ou IEP ayant validé 240 crédits Ects.

Le Master 2 est ouvert à la VAE et la VES à répertorier au cas par cas.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest

Contacts

Responsable formation : LE GUYADER Daniel

Secrétariat pédagogique

Monique Nedelec

0298016334

monique.nedelec@univ-brest.fr

Programme

Master 1 Administration Publique

Semestre 7

UE1 : Problèmes Politiques Internationaux Contemporains	70h
- Institutions politiques	20h
- Histoire et actualités des politiques publiques	20h
- Droit international et relations internationales	30h
UE2 : Droit et institutions	90h
- Droit civil	40h
- Institutions administratives	20h
- Fonctions publiques	30h
UE3 : Outils du management de la décision	72h
- Méthodologie	12h
- Note de synthèse ou administrative	10h
- Grand oral - Communication interpersonnelle	25h
- Langues	25h
UE4 : Economie	20h
- Politique économique	20h

Semestre 8

UE1 : Problèmes Politiques Internationaux Contemporains	48h
- Identité et culture	24h
- Géopolitique	24h
UE2 : Droit et institutions	36h
- Droit de l'environnement	16h
- Science politique	20h
UE3 : Outils du management de la décision	74h
- Note de synthèse ou administrative	10h
- Grand Oral - Communication interpersonnelle	24h
- Nouvelles techniques d'information et de communication	15h
- Langues	25h
UE4 : Gestion et finances locales	20h
- Gestion et finances publiques locales	20h
UE5 : Stage (4 semaines)	

Master 2 Parcours Sûreté, Urgence, Sécurité

Dernière mise à jour le 25 avril 2019

Semestre 9

UE1: Administration de service	26h
- Certification-qualité de service	10h
- Administration et développement durable	10h
- Marketing administration de service	6h
UE2 : Aide au pilotage et à la décision	32h
- Anglais du management + résumé du rapport de stage	20h
- Outils d'aide à la décision (note de synthèse, rédaction de rapports, notes...)	6h
- Rédaction de textes administratifs et juridiques	6h
UE3 : Gestion budgétaire, financière et comptable	30h
- LOLF et comptabilité publique (nomenclatures comptables, régies)	20h
- Le budget et son exécution	6h
- Approche de la fiscalité	4h
UE4: Management des organisations publiques	44h
- Management public	24h
- Gestion de crises	6h
- Dialogue social et action sociale-outils de management	4h
- Elaboration des politiques publiques	10h
UE5 : Action publique à l'international	46h
- Centre de crise MAE	
- Gestion de projet international	20h
- Relations internationales (en anglais)	20h
- ONG	6h
- Associations, fondations et fonds de dotation, structure étrangères	

Semestre 10

UE2 : Stage (8 semaines minimum)	
UE14 : Sûreté - Urgence - Sécurité	30h
- Intelligence économique/Cyber sécurité	12h
- Sécurité publique et privée	12h
- Protection civile et sécurité civile	6h
- Action de l'Etat en mer	6h
- Répression des fraudes	6h
- Cas pratique gestion de crise	20h