

LICENCE PROFESSIONNELLE ASSURANCE, BANQUE, FINANCE : CHARGÉ DE CLIENTÈLE (QUIMPER)

## PARCOURS CONSEILLER GESTIONNAIRE DE CLIENTÈLE SUR LE MARCHÉ DES PARTICULIERS EN BANQUE ET ASSURANCE

### UE 3 OUTILS BANCAIRES

## Anglais

### Présentation

ANGLAIS

**Outils et moyens pédagogiques mis en œuvre :**

Dossiers de communication, pairwork activities, role- plays

**Contenus :**

- a Corporate communication n° A : meeting people  
Vocabulary : finance & economy + comprehension orale : "A male P.A"
- a Corporate communication n° 2 : on the phone  
Vocabulary : banking & means of payment + the European union (coins & notes)
- a Corporate communication n° 3 : in the workplace  
Vocabulary : at the bank, banking services + comprehension écrite : young, single and \$15,000 in the red.
- a Corporate communication n° 4 : e- mails & fax  
Vocabulary : putting money aside + study of a statement of account + public speaking.
- a Cours Banking & means of payment (central banks, commercial banks...), banking services.

**Compétences à acquérir :**

**L'étudiant doit être capable de :**

Souvenir à l'Europe, communiquer dans une langue étrangère : connaître les savoirs de base au guichet (renseignements à donner quant à l'ouverture d'un compte, la demande d'un crédit, faire patienter, prendre un message...)