

LICENCE PROFESSIONNELLE ASSURANCE, BANQUE, FINANCE : CHARGÉ DE CLIENTÈLE (QUIMPER)

PARCOURS CONSEILLER GESTIONNAIRE DE CLIENTÈLE SUR LE MARCHÉ DES PARTICULIERS EN BANQUE ET ASSURANCE

UE 3 OUTILS BANCAIRES

Anglais

Présentation

ANGLAIS

Outils et moyens pédagogiques mis en œuvre :

Dossiers de communication, pairwork activities, role- plays

Contenus :

- a Corporate communication n° A : meeting people
Vocabulary : finance & economy + comprehension orale : "A male P.A"
- a Corporate communication n° 2 : on the phone
Vocabulary : banking & means of payment + the European union (coins & notes)
- a Corporate communication n° 3 : in the workplace
Vocabulary : at the bank, banking services + comprehension écrite : young, single and \$15,000 in the red.
- a Corporate communication n° 4 : e- mails & fax
Vocabulary : putting money aside + study of a statement of account + public speaking.
- a Cours Banking & means of payment (central banks, commercial banks...), banking services.

Compétences à acquérir :

L'étudiant doit être capable de :

Souvenir à l'Europe, communiquer dans une langue étrangère : connaître les savoirs de base au guichet (renseignements à donner quant à l'ouverture d'un compte, la demande d'un crédit, faire patienter, prendre un message...)