

LICENCE PROFESSIONNELLE ASSURANCE, BANQUE, FINANCE : CHARGÉ DE CLIENTÈLE (QUIMPER)

PARCOURS CONSEILLER GESTIONNAIRE DE CLIENTÈLE SUR LE MARCHÉ DES PARTICULIERS EN BANQUE ET ASSURANCE

UE 3 OUTILS BANCAIRES

Communication et certification

Présentation

COMMUNICATION ET CERTIFICATION

Outils et moyens pédagogiques mis en œuvre :

Rappel des principes généraux, à travers des supports (vidéo projection, fiches récapitulatives), avec prise de notes et échanges avec les étudiants.
Préparation à la présentation improvisée et à la prise de parole devant un public
Simulations de réunions et d'entretiens, débats
Exercices d'improvisation, filmés et analysés (autoscopie)

Contenus :

Perfectionnement de la communication orale (individuelle et en groupe)
Théorie de la communication,
Apprentissage des grandes règles de la communication non verbale, des techniques de l'exposé,
Optimisation des supports visuels lors d'une présentation orale (vidéo projection, plaquettes)
Conduite de réunion
Prise de notes et compte rendu de réunion

Compétences à acquérir :

L'étudiant doit être capable de :

Prendre la parole en public (soutenances, exposés, conférences, réunions)
Faire des présentations orales argumentées et convaincantes,
Savoir présenter un travail réalisé avec des supports variés et efficaces (écrits, vidéo projection)
Animer des réunions et débats