

LICENCE SCIENCES DE L'ÉDUCATION

MENTION SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Semestre 5 SE

UED : COMMUNIQUER

Communiquer à l'écrit et à l'oral

Présentation

La question de la communication est au centre des métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation. Le développement de compétences en communication, en présence et à distance, représente un aspect important de votre formation et un enjeu pour vous préparer à la vie professionnelle. Les outils technologiques, lorsqu'ils sont mobilisés à bon escient, sont un soutien à la communication.

2 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 6h

Travaux Dirigés : 12h

Objectifs

- > Identifier les attendus en termes de maîtrise de la langue en situation écrite et orale et les ajustements souhaitables.
- > Repérer les softs skills valorisant ses compétences au service de son projet professionnel.
- > Identifier des stratégies et des techniques pour développer des compétences en termes de communication écrite et orale et créer une boîte à outils.

Compétences visées

1. Usages numériques	/
2. Exploitation de données à des fins d'analyse	/
3. Expression et communication écrites et orales	- Communiquer à l'oral et à l'écrit de façon claire
4. Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte.
5. Action en responsabilité au sein d'une organisation	/
6. Analyse d'une situation relative à l'activité physique et/ou sportive (personne, structure, évènement)	/
7. Élaboration et planification de séquences et de programmes d'éducation physique et sportive	/
8. Encadrement d'une séance collective d'activité physique et/ou sportive pour tout public	/

Descriptif

Des activités d'analyse, d'échanges et d'expérimentation viseront à vous familiariser avec les outils numériques au service d'une communication claire, concise et adaptée à votre projet professionnel. Des ateliers méthodologiques constitueront une occasion de pratiquer et la langue française, d'en travailler les différents aspects.

Vous serez guidés dans cette démarche par alternance de mises en situation et d'apports de connaissances.

Contenus :

- > La communication à l'écrit et à l'oral dans le cadre de son projet professionnel
- > Les compétences transverses et soft skills
- > La familiarisation avec les principes de "body language" en communication professionnelle
- > La construction et la mise en valeur de son CV
- > La mise en place et le pilotage d'un projet de présentation de notre formation en SE.

Bibliographie

Des références seront proposées pendant les cours et déposées sur la plateforme numérique de travail « Moodle » (selon autorisation des auteur.e.s / éditeurs).