

MASTER MANAGEMENT DU SPORT

PARCOURS SPORT, NAUTISME ET TERRITOIRE

Semestre 7

UE C - ACQUÉRIR OUTILS ET MÉTHODES

Développer des compétences en communication écrite et orale à des fins professionnelles niveau 1

Présentation

L'objectif de ce cours est d'aider les étudiants à développer leur aisance à communiquer à l'écrit et à l'oral dans un contexte professionnel. Pour cela, il sera nécessaire d'identifier les points forts et les points faibles de chacun pour les corriger à l'écrit (notamment en termes d'orthographe, de syntaxe et d'organisation des idées) comme à l'oral (tics de langage, expression confuse, etc.)

Le travail demandé à chacun sera adapté en fonction de sa situation professionnelle (en recherche de stage ou d'alternance, déjà engagé en stage ou en alternance).

2 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 10h

Objectifs

Progresser en communication écrite et orale dans un cadre professionnel

Pré-requis nécessaires

Pré-requis nécessaires : compétences en expression écrite et orale

Compétences visées

Devenir capable de rédiger une lettre de motivation correcte et efficace (ou d'autres types d'écrits professionnels), se présenter à l'oral de manière engageante lors d'un entretien d'embauche (ou d'une autre situation professionnelle).

Descriptif

1. Travail sur l'écriture d'une lettre de motivation adaptée et efficace
2. Travail sur l'expression orale des étudiants

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CC	Ecrit - devoir surveillé		50	
	CC	Oral	10	50	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CC	Oral	10	100	