

## CERTIFICAT DE CAPACITÉ D'ORTHOPHONISTE

**Semestre 1****UE 8.7 Culture numérique 1****Présentation**

- > Réaliser des documents courts
- > Utiliser des modèles de document
- > Utiliser les styles et la hiérarchisation
- > Insérer des informations générées automatiquement
- > Les documents composites (par exemples images)

**2 crédits ECTS**

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

**Objectifs**

- > Se former à la création et la manipulation experte de documents sur des logiciels de traitement de texte

**Modalités de contrôle des connaissances****Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances**

<b>Nature de l'enseignement</b>	<b>Modalité</b>	<b>Nature</b>	<b>Durée (min.)</b>	<b>Coefficient</b>	<b>Remarques</b>
Travaux Dirigés	CT	Ecrit - devoir surveillé	60	100/100	

**Session 2 : Contrôle de connaissances**

<b>Nature de l'enseignement</b>	<b>Modalité</b>	<b>Nature</b>	<b>Durée (min.)</b>	<b>Coefficient</b>	<b>Remarques</b>
	CT	Ecrit - devoir surveillé	60	100/100	