

Master Administration Publique

Parcours Diplomatie et relations internationales

Objectifs

L'objectif du Master en Administration Publique est l'insertion dans le monde du travail d'où l'importance des stages.

Le parcours Diplomatie Relations internationales a pour but de préparer les étudiants à exercer des fonctions dans les domaines liés à l'international.

Compétences acquises

- Assurer la gestion administrative et financière
- Rechercher, prendre connaissance des textes
- Lire et exploiter des documents de synthèse
- Etablir des bilans, préparer des tableaux de bord
- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des moyens financiers
- Utiliser des logiciels de bureautique et des
- Analyser les besoins
- Contrôler les recettes et les dépenses
- Fixer les objectifs, planifier des tâches
- Coordonner des actions, piloter les missions
- Suivre la bonne réalisation des activités
- Apporter les appuis et les correctifs nécessaires
- Animer des équipes
- Conduire des projets et des réunions
- Diriger des programmes
- Mener un entretien d'évaluation-notation
- Collecter, structurer et hiérarchiser des informations
- Préparer des notes

Conditions d'accès

Admission sur dossier pour les titulaires d'un Master 1 "Administration Publique", de Droit, AES, Economie ou tout étudiant ayant validé 240 crédits ECTS, IEP

Le Master 2 est ouvert à la VAE et la VES, répertoire au cas par cas.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest

Contacts

Responsable pédagogique

LE GUYADER Daniel

Responsable Secrétariat pédagogique

Nathalie LE MIGNON

ipag@univ-brest.fr

Tel. 02 98 01 63 34

Programme

Master 1 Administration Publique

Semestre 7

UE1 : Management des organisations publiques	78h
- Principes du management public	
- Certification, qualité de service, audit et contrôle interne	8h
- Marketing administration de service	8h
- Administration et développement durable	14h
- RH et déontologie	14h
- Anglais du Management	20h
- Rédaction de textes juridiques et administratifs	8h
UE2 : Outils de pilotage des politiques publiques	28h
- Elaboration des politiques publiques	6h
- Gestion de Projets	6h
- Gestion de crise	6h
- Evaluation des politiques publiques	10h
UE3 : Politiques publiques 1 - Economie, sociale, fiscale	24h
UE 4 - Politiques publiques 2 (étrangère et développement international)	24h
UE 5 - Préparation à la vie professionnelle	
- Numérique	
- Connaissance du milieu du travail	
- Connaissance et techniques de recherche d'emploi	

Semestre 8

UE 1 - Politiques publiques 3 (défense et sécurité)	
UE 2 - Gestion financière, financière et comptable	
UE 3 - Politiques publiques 4 (environnement, enjeux climatiques et développement durable)	
UE 4 - Préparation à la vie professionnelle	20h
- Langue vivante	20h
- Connaissance du milieu du travail	
- Connaissances et techniques de recherche d'emploi	

UE5 - Expérience professionnelle / Stage

Master 2 Parcours diplomatie et relations internationales

Semestre 9

UE 1 - Diplomatie et coopération	26h
- Le cadre de la diplomatie	
- La coopération	
UE 2 - Gestion de projet dans un environnement international	25h
- Rappel Gestion de cycle de projet	
- Cas pratique projet international	
UE 3 - Gestion de crise	30h
- Stratégie de crise	5h
- Communication de crise	5h
- Cas pratique de gestion de crise	20h
UE 4 - Anglais	20h
UE 5 - Expérience professionnelle	20h
- Projet tutoré ou alternance	
- Certification numérique (PIX)	
- Connaissance du milieu du travail	
- Connaissances et techniques de recherche d'emploi	

Semestre 10

UE 2 - Gestion de projet dans un environnement public	20h
UE 2 - Gestion de projet dans un environnement international	20h
UE 3 - Gestion de crise	20h
UE 4 - Anglais	20h
UE 5 - Expérience professionnelle	

Dernière mise à jour le 22 mars 2023

UE1 : Management des organisations publiques

8 crédits ECTS

Volume horaire

UE : 78h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	50%	
	CT	Oral	15	50%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	50%	
	CT	Oral	15	50%	

Principes du management public

Certification, qualité de service, audit et contrôle interne

Présentation

- Démarches de qualité dans le service public : enjeux externes et internes
- Qu'est-ce que la certification ?
- Les limites de la démarche de certification
- La démarche opérationnelle : organisation, mobilisation des ressources, contrôle interne et audits
- Focus sur des outils : le référentiel, les guides de procédures, la grille d'autoévaluation, le questionnaire de qualité
- Le référentiel Marianne dans le détail

Compétences visées

Gestion administrative, financière d'un service ou d'un établissement :

- Rechercher, prendre connaissance des textes et les appliquer

Communication :

- Collecter, structurer et hiérarchiser des informations

Marketing administration de service

Présentation

Après en avoir analysé les valeurs et l'image de marque d'un territoire, d'une action, ou d'une institution, élaborer et piloter une stratégie de communication, du diagnostic à son évaluation. Etre capable de piloter ou de manager un plan de communication au service de la promotion d'un territoire, d'une action d'intérêt général ou d'une politique publique.

Administration et développement durable

Présentation

1. Cadrage du développement durable

- fournir les éléments de définition de ce qu'est le développement durable
- montrer les déclinaisons des grands principes définis à l'échelle mondiale aux différentes échelles plus proches de nous

2. Prise en compte du développement durable dans les politiques publiques d'aménagement

3. Concertation : un outil au cœur des politiques publiques pour la prise en compte du développement durable

RH et déontologie

Présentation

- Les enjeux de la transparence
- Les sources de la Déontologie
- Revue des obligations des fonctionnaires
- La non -discrimination
- Les sanctions
- Les recours
- La commission de déontologie
- La rédaction d'un guide de déontologie
- Mises en situation

Anglais du Management

Présentation

Acquisition des connaissances et des pratiques liées à l'environnement du management.

Rédaction de textes juridiques et administratifs

Présentation

Qu'est-ce qu'une collectivité territoriale et la place des décisions en son sein, selon les compétences de chacune d'entre elles

Mise en situation : rédaction à partir de documents des délibérations et des arrêtés (fond et forme)
– débats / réactions citoyennes

UE2 : Outils de pilotage des politiques publiques

6 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 24h

Travaux Dirigés : 4h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	30%	
	CT	Oral	15	30%	
	CT	Ecrit - devoir surveillé	60	40%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	30%	
	CT	Oral	15	30%	
	CT	Ecrit - devoir surveillé	60	40%	

Elaboration des politiques publiques

Présentation

CF PLAN COURS C. GUEGUEN

Gestion de Projets

Présentation

CF Pierrick

Compétences visées

- Gérer administrativement
- Assurer la gestion administrative et financière
- Contrôler les recettes et les dépenses
- Conduire les projets
- Préparer des notes

Gestion de crise

Présentation

Objectifs : apporter les outils théoriques de la gestion de crise

Plan de cours :

Définitions prévision et prévention

Protection

Diagnostic

Organisation

Communication

Retour d'expérience



Université de Bretagne Occidentale

Evaluation des politiques publiques

UE3 : Politiques publiques 1 - Economie, sociale, fiscale

6 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 24h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit et/ou Oral	60	20%	
	CT	Ecrit et/ou Oral	15	40%	
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	40%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit et/ou Oral	60	20%	
	CT	Ecrit et/ou Oral	15	40%	
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	40%	

UE 4 - Politiques publiques 2 (étrangère et développement international)

6 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 24h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

UE 5 - Préparation à la vie professionnelle

4 crédits ECTS



Université de Bretagne Occidentale

Numérique



Université de Bretagne Occidentale

Connaissance du milieu du travail



Université de Bretagne Occidentale

Connaissance et techniques de recherche d'emploi

UE 1 - Politiques publiques 3 (défense et sécurité)**7 crédits ECTS**

UE 2 - Gestion financière, financière et comptable

8 crédits ECTS

UE 3 - Politiques publiques 4 (environnement, enjeux climatiques et développement durable)

7 crédits ECTS

UE 4 - Préparation à la vie professionnelle

4 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 20h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Langue vivante

Compétences visées

- Assurer la gestion administrative et financière
- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Rechercher des moyens financiers
- Contrôler les recettes et les dépenses



Université de Bretagne Occidentale

Connaissance du milieu du travail



Université de Bretagne Occidentale

Connaissances et techniques de recherche d'emploi

UE5 - Expérience professionnelle / Stage

Présentation

Stage d'une durée minimale de 4 semaines

2 crédits ECTS

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - rapport		50%	
	CT	Oral - soutenance	20	50%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - rapport		50%	
	CT	Oral - soutenance	20	50%	

UE 1 - Diplomatie et coopération

Présentation

A COMPLETER

7 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 6h

Travaux Dirigés : 20h



Université de Bretagne Occidentale

Le cadre de la diplomatie



Université de Bretagne Occidentale

La coopération

UE 2 - Gestion de projet dans un environnement international

6 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 25h



Université de Bretagne Occidentale

Rappel Gestion de cycle de projet

Cas pratique projet international

UE 3 - Gestion de crise

6 crédits ECTS

Volume horaire

Cours Magistral : 10h

Travaux Dirigés : 20h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Stratégie de crise

Présentation

A FAIRE

Communication de crise

Présentation

A FAIRE

Compétences visées

Savoir :

- Connaître la gestion administrative et financière d'un service de la fonction publique ou d'un établissement public

Savoir-faire :

- Préparer et suivre l'exécution du budget
- Savoir piloter le budget
- Contrôler les recettes et les dépenses

Savoir-être :

- Etre rigoureux
- Etre impartial



Université de Bretagne Occidentale

Cas pratique de gestion de crise

UE 4 - Anglais

Présentation

A FAIRE

3 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - devoir surveillé	180	100%	

UE 5 - Expérience professionnelle

8 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

Projet tutoré ou alternance

3 crédits ECTS

Certification numérique (PIX)

1 crédits ECTS

Connaissance du milieu du travail

2 crédits ECTS

Connaissances et techniques de recherche d'emploi

2 crédits ECTS

UE 2 - Gestion de projet dans un environnement public

7 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

Modalités de contrôle des connaissances

Session 1 ou session unique - Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - rapport		50%	
	CT	Oral - soutenance	45	50%	

Session 2 : Contrôle de connaissances

Nature de l'enseignement	Modalité	Nature	Durée (min.)	Coefficient	Remarques
	CT	Ecrit - rapport		50%	
	CT	Oral - soutenance	45	50%	

UE 2 - Gestion de projet dans un environnement international

Présentation

Cas pratique

6 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

UE 3 - Gestion de crise

6 crédits ECTS

Volume horaire

EC : 20h

UE 4 - Anglais

3 crédits ECTS

Volume horaire

Travaux Dirigés : 20h

UE 5 - Expérience professionnelle

8 crédits ECTS