Université de Bretagne Occidentale

IPAG Institut de Préparation à l'Administration Générale de Brest

DU Compétences en Administration Territoriale

Objectifs

Aptitudes et compétences
> Assurer l'élaboration et l'exécution financière d'une collectivité locale en prenant en compte les spécificités de la fonction publique,
> Gérer et accompagner les ressources humaines (agents contractuels et/ ou fonctionnaires), du recrutement jusqu'à la fin de carrière,
> Être capable de répondre aux diverses demandes des usagers et partenaires extérieurs dans le cadre de leur mission ou être capable de les orienter vers les services dédiés,
> Comprendre l'ensemble des missions assurées par les collectivités territoriales et leur place au sein du système administratif français,
> Savoir se positionner au sein d'une organisation composée d'agents publics et d'élus locaux.

Conditions d'accès

Public
> Demandeurs d'emploi

Prérequis
Le niveau attendu pour la formation est :
> un diplôme de niveau 5 en lien avec la comptabilité, ressources humaines, droit public ou tout autre diplôme ayant un rapport avec la formation
visée.
> ou un diplôme de niveau 4 avec expérience professionnelle dans le domaine de la comptabilité, ressources humaines, droit public ou ayant un rapport avec la formation visée.

L'accès au Diplôme est autorisé par la commission pédagogique au regard des prérequis fixés ci-dessus. Toute demande d'accès en l'absence de ces prérequis fera l'objet d'une réunion de la commission pédagogique qui déterminera alors si la personne peut s'inscrire au DU.

La réalisation d'une enquête métier et/ou d'une période de mise en situation en milieu professionnel est/sont fortement appréciée(s).

Poursuites d'études

Débouchés
A l'issue de la formation, les diplômés seront en mesure de travailler de façon opérationnelle au sein d'une collectivité territoriale sur des postes de gestionnaire comptable et ressources humaines.
Insertion professionnelle : promesse d'embauche de 6 mois (continus ou discontinus) via le service intérim du CDG29 dans les 9 mois après l'obtention du diplôme.

Infos pratiques

Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG), **Service de la Formation Continue et de l'Alternance** à Brest
Ouvert en stage

Contacts

Responsable pédagogique
Daniel LE GUYADER

Pierrick LE JEUNE

Contact administratif
Anaëlle LE ROUX (CAT)
du-cat@univ-brest.fr
Tel. 02 98 01 82 02 ou 02 98 01 80 58

Programme

Programme

UE 1 : l'environnement territorial (38,5h)

Introduction à l'environnement territorial	7h
Attributions des collectivités	7h
Les services à la population	21h
Élections	3.5h

UE 2 : la gestion des services territoriaux (126h)

La gestion financière et juridique	63h
La gestion des ressources humaines	63h

UE 3 : l'exercice professionnel et ses outils (129,5h)

Relations cadres/élus	7h
Conseil municipal	3.5h
Gestion de projet	14h
Management d'équipe	14h
Gestion de conflits	7h
Initiation à un logiciel métier	21h
Prise de parole en public	7h
Rédaction du rapport de stage	28h
Technique de recherche de stage et d'emploi	21h
Préparation à la vie professionnelle	7h

UE 4 : Préparation aux concours territoriaux (28h)

Préparation à la note de synthèse	14h
Préparation à l'épreuve orale	7h
Soutenance du rapport de stage	7h

Dernière mise à jour le 22 novembre 2022