

## Licence Administration Publique

### Objectifs

La licence a pour but essentiel d'assurer à des étudiants non juristes une formation diplômante en Administration Publique conçue pour préparer aux carrières administratives le plus souvent accessibles par les concours A de la fonction publique (Etat, territoriale et hospitalière).

La formation permet d'acquérir les connaissances correspondant aux programmes des concours et les méthodes nécessaires pour réussir les épreuves des concours.

- > Préparer aux concours de la fonction publique française de niveau A.
- > Amener des étudiants non juristes à une formation diplômante d'administration publique les préparant en même temps aux concours administratifs, avec poursuite possible en Master.
- > Préparer tant sur les connaissances de fond que sur la méthodologie (en culture générale, droit public, finances publiques, économie, note de synthèse, exposé-discussion).
- > Préparer des étudiants aux métiers de terrain de la Fonction publique et à l'accès à des emplois contractuels.

### Compétences acquises

L'entrée à l'IPAG nécessite d'avoir validé un minimum de 120 crédits.

La réussite aux concours de catégorie A sanctionne un acquis des connaissances et des compétences nécessaires à la réussite aux concours des 3 fonctions publiques : acquis culturels, esprit de synthèse et de critique, capacité à se projeter dans un métier.

### Conditions d'accès

Dans la limite des places disponibles, la licence est ouverte :

- > Sur sélection, aux non-juristes (sont exclus les étudiants issus de Droit, Sciences Economiques et AES) titulaires d'un Bac + 2 minimum (avec 120 crédits validés).
- > En VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

### Poursuite d'études

L'exigence des concours actuels conduit de nombreux étudiants à poursuivre leurs études à l'IPAG de Brest en Master « Administration Publique ».

### Insertion professionnelle

L'insertion professionnelle vise principalement les concours administratifs de catégorie A de la Fonction publique, mais offre également la possibilité d'accès à des postes de contractuels dans la Fonction Publique.

Le diplômé peut exercer un emploi de gestion administrative et financière dans la Fonction publique d'Etat, territoriale ou hospitalière ou dans des organismes d'intérêt général à but non lucratif.

### Infos pratiques

**Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG) à Brest**

Ouvert en stage

Formation accessible en : formation initiale

**Durée** : 1 an

### Contacts

#### Responsable pédagogique

LE PRAT Youenn

youenn.leprat@univ-brest.fr

Tel. 02 98 01 63 98

#### Contact administratif

SECRETARIAT

ipag@univ-brest.fr

Tel. 02 98 01 63 62

#### Responsable Secrétariat pédagogique

Nathalie LE MIGNON

ipag@univ-brest.fr

Tel. 02 98 01 63 34

## Programme

### Licence 3ème année

#### Semestre 5

<b>UE 1 - Actualités des politiques publiques de l'Etat</b>	12h
<b>UE 2 - Droit et institutions publiques</b>	70h
- Droit constitutionnel et institutions politiques	25h
<b>UE 3 - Finances publiques/ Gestion publique</b>	20h
- Finances publiques	10h
- Gestion publique	13h
<b>UE 4 - Questions économiques</b>	36h
- Questions économiques	48h
<b>UE 5 - Projet vie professionnelle</b>	76h
- Conférence de méthode et note	10h
- Informatique PIX	
- Anglais	20h
- Oral	

#### Semestre 6

Dernière mise à jour le 13 novembre 2024

<b>UE 1 - Actualités des politiques publiques de l'Etat</b>	12h
<b>UE 2 - Droit et institutions publiques</b>	69h
- Fonction publique et dialogue social	24h
- Fonction publique	20h
- Dialogue social	4h
- Droit des relations internationales	15h
- Droit de l'environnement	10h
<b>UE 3 - Finances publiques/ Gestion publique</b>	20h
- Finances publiques	10h
- Gestion publique	13h
<b>UE 4 - Expérience professionnelle</b>	6h
- Recherche stage, méthodologie du rapport	6h
- Stage	
<b>UE 5 - Projet vie professionnelle</b>	76h
- Conférence de méthode et note	10h
- Informatique PIX	
- Anglais	20h
- Oral	